**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**СУББОТИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА**

**СУББОТИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 11.04. 2025 | с. Субботино | № 75-205 |

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВКЛЮЧЕНИЯ В СТАЖ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ИНЫХ ПЕРИОДОВ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В целях реализации социальных гарантий для муниципальных служащих, в соответствии со [ст. 25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487004&dst=100300) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [ст. 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=343874&dst=100078) Закона Красноярского края от 24.04.2008 N 5-1565 "Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае", руководствуясь [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=347458) Субботинского сельсовета, Субботинский сельский совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](#P35) о порядке включения в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы в Субботинском сельсовете иных периодов трудовой деятельности (далее – Положение).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Субботинские вести».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Субботинского  сельского Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Корзун | Глава Субботинского сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Тасханов |

Утверждено  
решением Субботинского

сельского Совета депутатов  
от 11.04.2025 № 75-205

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВКЛЮЧЕНИЯ В СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ

СЛУЖАЩИМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В СУББОТИНСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ ИНЫХ ПЕРИОДОВ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру включения в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Субботинском сельсовете (далее - муниципальным служащим) иных периодов трудовой деятельности, предшествовавших муниципальной службе, помимо периодов замещения должностей, указанных в [части 1 статьи 25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487004&dst=100301) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", периодов замещения должностей, [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=455008&dst=100017) которых утвержден Указом Президента Российской Федерации от 20.09.2010 N 1141 "О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих".

1.2. Настоящее Положение предусматривает право на включение в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим иных периодов трудовой деятельности. На муниципальных служащих в полном объеме распространяются права государственных гражданских служащих в области пенсионного обеспечения, установленные федеральными законами и законами Красноярского края.

1.3. К иным периодам трудовой деятельности относятся: периоды замещения должностей руководителей и специалистов в организациях, предприятиях и учреждениях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы (далее - иные периоды трудовой деятельности).

2. УСЛОВИЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИНЫХ ПЕРИОДОВ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Включение муниципальным служащим иных периодов трудовой деятельности в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет осуществляется при наличии стажа муниципальной службы в Субботинском сельсовете не менее 15 лет.

2.2. При включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим иных периодов трудовой деятельности на отдельных должностях периоды трудовой деятельности в указанных должностях в совокупности не должны превышать пяти лет.

2.3. Иные периоды трудовой деятельности для включения в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим исчисляются в годах, месяцах, днях на основании сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже, содержащихся в трудовой книжке, сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, военном билете, справке военного комиссариата и иных документах соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления, избирательных комиссий, архивных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ В СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИНЫХ ПЕРИОДОВ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Включение иных периодов трудовой деятельности в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим осуществляется Распоряжением главы администрации Субботинского сельсовета, выступающего в качестве работодателя для данного муниципального служащего, на основании Решения (заключения) специальной Комиссии, созданной в администрации Субботинского сельсовета (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается Распоряжением администрации Субботинского сельсовета.

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о включении иных периодов трудовой деятельности в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет является [заявление](#P135) муниципального служащего.

3.3. Муниципальный служащий прилагает к заявлению копию трудовой книжки муниципального служащего или сведений о трудовой деятельности, заверенные в установленном порядке, подтверждающие отражение должности, период замещения которой предлагается к зачету в стаж муниципальной службы.

К заявлению муниципальным служащим могут быть представлены также и иные документы и материалы, имеющие отношение к принятию Решения (заключения).

3.4. Документы, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Положения, не представляются муниципальным служащим в случае, если они (их копии) имеются в личном деле муниципального служащего, хранящиеся в кадровой службе администрации Субботинского сельсовета.

3.5. Срок рассмотрения заявления и представленных документов - 10 рабочих дней со дня поступления заявления муниципального служащего в Комиссию.

3.6. Основанием для принятия решения о включении в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности являются:

а) соответствие направления деятельности или выполняемой трудовой функции, связанной с исполнением должностных обязанностей в иные периоды трудовой деятельности, предлагаемые к включению в стаж муниципальной службы, направлению деятельности или выполняемой трудовой функции по замещаемой должности муниципальной службы;

б) наличие опыта и знаний, приобретенных муниципальным служащим на отдельных должностях руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций, для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

3.7. Основанием для отказа во включении в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности являются:

а) опыт и знания, приобретенные в иные периоды осуществления трудовой деятельности, не являются основополагающими и обязательными для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;

б) ранее осуществляемая трудовая деятельность не отражает отраслевую специфику и соответствующий квалификационный уровень по специальности в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы.

3.8. Комиссия при рассмотрении заявления принимает решение (заключение) в пределах обозначенных в них иных периодов трудовой деятельности.

3.9. По итогам рассмотрения заявления и документов Комиссия выносит одно из следующих решений (заключений):

а) о включении (частичном включении) муниципальному служащему иных периодов трудовой деятельности в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим;

б) об отказе во включении муниципальному служащему иных периодов трудовой деятельности в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.

Решение (заключение) Комиссии о включении (частичном включении) иных периодов трудовой деятельности должны содержать указание на: даты начала и окончания, а также общую продолжительность иного периода трудовой деятельности, подлежащего к включению в стаж муниципальной службы; полное наименование места работы и должности по каждому иному периоду трудовой деятельности.

3.10. Решение (заключение) Комиссии является основанием для издания Распоряжения главы администрации Субботинского сельсовета о включении (об отказе во включении) иных периодов трудовой деятельности в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.

3.11. Копия Распоряжения главы администрации Субботинского сельсовета о включении (об отказе во включении) иных периодов трудовой деятельности в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет направляется муниципальному служащему почтовым отправлением либо вручается лично под подпись.

3.12. В случае устранения обстоятельств, которые послужили основаниями для отказа во включении иных периодов трудовой деятельности в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, муниципальный служащий вправе обратиться в Комиссию с соответствующим заявлением повторно.